Zielona Góra, dnia 27 stycznia 2026 r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE** **CUS/3/2026**

**USŁUGI**

**Usługa wspierania rodziny: opiekunowie w świetlicach wiejskich i opiekun w świetlicy miejskiej projektu:**

**„CUS Babimost – Integracja i Wsparcie”**

**Zapytanie ofertowe prowadzone jest na podstawie zasady konkurencyjności, o której mowa w Podrozdziale 3.2. Wytycznych dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, wydanych przez Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej (dalej zwane Wytycznymi). Wytyczne, do których odwołuje się niniejsze postępowanie, publikowane są na stronie internetowej: https://www.funduszeeuropejskie.gov.pl.** Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego.

**Nazwa zamawiającego:**

**Centrum Usług Społecznych w Babimoście,**

ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 2,

66-110 Babimost

**Miejsce i sposób składania ofert:**

Dokumenty należy złożyć za pośrednictwem serwisu **BAZA KONKURENYCJNOŚCI.**

Ofertę należy złożyć **elektronicznie** przez system – za pośrednictwem serwisu baza konkurencyjności. Wymaga się aby ofertę wraz z załącznikami złożyć, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Ocena prawidłowości złożenia oferty w takim przypadku należy stosować przepisy i dorobek ustawy Prawo Zamówień Publicznych, analogicznie. Zamawiający dopuszcza także możliwość złożenia skanu podpisanej oferty.

Osobą upoważnioną do otwarcia ofert oraz do kontaktów w sprawie ogłoszenia jest:

**Robert Narkun,** tel. 509 431 398, email: [pwr.przetargi@gmail.com](mailto:pwr.przetargi@gmail.com)

Oferty należy złożyć do dnia **10 marca 2026 r.** poprzez portal **bazakonkurencyjności.gov.pl**

**Zamawiający nie przewiduje możliwości składania oferty częściowej ani wariantowej.**

**Rodzaj zamówienia:** Usługi

**Miejsce realizacji zamówienia:**

Województwo: lubuskie, powiat: zielonogórski, Gmina Babimost

Centrum Usług Społecznych w Babimoście, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 2, 66-110 Babimost

**Przedmiot zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi wsparcia rodziny: wynagrodzenie opiekunów w świetlicach wiejskich i miejskiej w gminie Babimost w ramach projektu: „CUS Babimost – Integracja i Wsparcie” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach: Programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021 – 2027 w ramach: Priorytetu 6. Fundusze Europejskie na wsparcie obywateli Działania 6.13, realizowanego przez Zamawiającego na podstawie umowy o dofinansowanie projektu nr FELB.06.13-IZ.00-0007/25.

**Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług polegających na prowadzeniu i organizacji zajęć w świetlicach wiejskiej ( Nowe Kramsko, Stare Kramsko, Kolesin, Podmokle Małe, Podmokle Wielkie, Laski) i świetlicy miejskiej -Babimost. Przewiduje się pozyskanie 2 osób w wymiarze 96 godz. miesięcznie (po 16 godz. na każdą świetlicę wiejską) oraz pozyskanie jednej osoby w ilości 16 godz. miesięcznie na świetlice miejską.**

**Do zadań opiekuna należeć będzie w szczególności:**

* **organizacja i prowadzenie zajęć kulinarnych, manualnych, sportowych, integracyjnych,**
* **przygotowanie materiałów i stanowisk pracy do zajęć,**
* **sprawowanie opieki nad uczestnikami podczas zajęć,**
* **dbanie o bezpieczeństwo uczestników i powierzone mienie,**
* **prowadzenie dokumentacji projektowej (np. list obecności, dziennik zajęć),**
* **współpraca z koordynatorem projektu.**

**Zajęcia będą odbywać się w sposób regularny, dostosowany do potrzeb lokalnych społeczności.**

**Celem usługi jest wzmocnieni więzi społecznych, umiejętności praktycznych oraz aktywizacji dzieci, młodzieży, a także wsparcia rodzin.**

**Uczestnicy:– dzieci i młodzież - mieszkańcy Gminy Babimost**

**Ilość uczestników: 50 dzieci, młodzieży w tym 10 osób w świetlicy miejskiej**

**Wymiar godzinowy zadania: maksymalnie w świetlicach wiejskich 2016 godzin w świetlicy miejskiej 336godzin.**

**Przez godzinę usług należy rozumieć pełną godzinę zegarową bezpośredniej pracy z uczestnikiem.**

Miejsce realizacji: **usługa odbywać się będzie w świetlicach na terenie Gminy Babimost.**

Termin realizacji – od dnia **podpisania umowy do dnia 31.12.2027** r. -  w terminach i miejscowościach wskazanych lub zaakceptowanych przez Zamawiającego

Zamawiający nie dopuszcza realizacji żadnych usług objętych niniejszym postępowaniem bez wiedzy i bez zgody Zamawiającego. Zamawiający zobowiąże Wykonawcę do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych osobną umową powierzenia danych osobowych. Zamówienie obejmuje kompleksową usługę wraz z kosztami transportu, pomocy naukowych i wszelkich innych kosztów niezbędnych do realizacji zamówienia.

Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia profesjonalnej kadry prowadzącej usługi tj. usługi powinny świadczyć osoby posiadające co najmniej: **wykształcenie minimum średnie, posiadający umiejętność, doświadczenia w pracy z dziećmi, młodzieżą lub grupą uczestników, dobrą organizację pracy i umiejętność pracy w zespole.**

Osoby skierowane do wykonywania usług powinny posiadać ważne zaświadczenie o niekaralności zgodnie z Polityką Ochrony Dzieci oraz art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich, związanych ze skazaniem lub brakiem skazania za przestępstwa określone w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu narkomanii lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.

Wykonawca zobowiązany jest do ustanowienia koordynatora, który będzie dostępny co najmniej w godzinach od 10.00 do 14.00 w dni powszednie od poniedziałku do piątku, a także w godzinach prowadzenia usług.

**Wymagania Zamawiającego:**

Określone w pkt a) ilości godzin są wartościami orientacyjnymi – Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany godzin zajęć w zależności od czynników związanych z popytem i możliwościami finansowymi Zamawiającego. Zamawiający nie będzie ponosił ujemnych skutków finansowych spowodowanych zmniejszeniem ilości przewidzianych godzin zajęć.

Zamówienie nie jest podzielone na części.

Należność za usługi będzie płatna po wykonaniu usług, miesięcznie z dołu, na podstawie faktury (rachunku) wystawionej przez Wykonawcę, na kwoty wymienione w załączniku do niniejszej umowy, z uwzględnieniem rzeczywistej ilości osób, dla których przedmiot umowy został zrealizowany.

**Nazwy własne, znaki towarowe i kryteria równoważności**

Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia występują nazwy własne lub znaki towarowe, należy je traktować wyłącznie jako przykład, który dokładnie odpowiada opisowi przedmiotu zamówienia. Zamawiający jednocześnie zwraca uwagę, że użycie w dokumentacji nazw własnych lub znaków towarowych do opisu szczegółowego zakresu przedmiotu zamówienia:

* ma tylko i wyłącznie ułatwić Wykonawcom odczytanie przedmiotowej dokumentacji pod kątem funkcjonalności oczekiwanych rozwiązań;
* nie ma celu ograniczenia konkurencji przez narzucanie lub sugerowanie konkretnych rozwiązań.

Wszelkie nazwy własne użyte w dokumentacji technicznej oraz dokumentach przetargowych określają wymagany standard, jakości towarów i usług. Dopuszcza się możliwość przedstawienia w ofercie rozwiązań równoważnych o walorach nie gorszych niż opisane w dokumentacji zapytania ofertowego. Za równoważne uznaje się rozwiązania, jak również elementy, materiały, urządzenia o właściwościach funkcjonalnych i jakościowych takich samych lub zbliżonych do tych, które zostały określone w opisie przedmiotu zamówienia (nie gorszych), lecz oznaczonych innym znakiem towarowym, patentem lub pochodzeniem. Przy czym istotne jest to, że produkt równoważny to produkt, który nie jest identyczny, tożsamy z produktem referencyjnym, ale posiada pewne, istotne dla Zamawiającego, zbliżone do produktu referencyjnego cechy i parametry.

**Kod CPV:**

85000000-9 – Usługi w zakresie zdrowia i opieki społecznej;

85320000-8 – Usługi społeczne.

92000000-1 - Usługi rekreacyjne, kulturalne i sportowe

80000000-4 - Usługi edukacyjne i szkoleniowe

80570000-0 - Usługi szkolenia w dziedzinie rozwoju osobistego

* **Harmonogram realizacji zamówienia**

Termin realizacji**:** **od dnia zawarcia umowy do dnia 31.12.2027 r. - w terminach wskazanych lub zaakceptowanych przez Zamawiającego**

**Warunki udziału w postępowaniu:**

O zamówienie mogą się ubiegać – stosownie do umowy o dofinansowanie projektu – tylko podmioty posiadające status organizacji pozarządowej lub podmiotu ekonomii społecznej (PES). Przed podpisaniem Umowy wybrany Wykonawca zobowiązany będzie udokumentować swój status za pomocą dostępnych dokumentów (KRS, statut wyciągi z rejestrów etc.).

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się potencjalni wykonawcy, którzy spełniają minimalne warunki udziału w postępowaniu umożliwiające realizację zamówienia na odpowiednim poziomie, dotyczące:

1. **sytuacji ekonomicznej i finansowej -** za spełnienie warunku Zamawiający uzna podpisane oświadczenie umieszczone na formularzu oferty;
2. **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia** – za spełnienie warunku Zamawiający uzna podpisane oświadczenie umieszczone na formularzu oferty;
3. **posiadania wiedzy i doświadczenia w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia:** – za spełnienie warunku Zamawiający uzna podpisane oświadczenie umieszczone na formularzu oferty;
4. **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania przedmiotowego zamówienia**

**Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże; że dysponuje co najmniej trzema osobami wykonującą usługę wsparcia rodziny:**

**opiekun w świetlicach wiejskich ( 1)** - posiadający wykształcenie minimum średnie, a także doświadczenie w pracy z dziećmi, młodzieżą lub grupą uczestników (np. prowadzenie warsztatów, animacja czasu wolnego), dobrą organizacją pracy i posiadający umiejętność pracy w zespole.

**opiekun w świetlicach wiejskich ( 2 )** - posiadający wykształcenie minimum średnie, a także doświadczenie w pracy z dziećmi, młodzieżą lub grupą uczestników (np. prowadzenie warsztatów, animacja czasu wolnego), dobrą organizacją pracy i posiadający umiejętność pracy w zespole.

**opiekun w świetlicy miejskiej** - posiadających wykształcenie minimum średnie, a także doświadczenie w pracy z dziećmi, młodzieżą lub grupą uczestników (np. prowadzenie warsztatów, animacja czasu wolnego), dobrą organizacją pracy i posiadający umiejętność pracy w zespole.

**Zamawiający nie dopuszcza możliwości łączenia ww. funkcji ww. osób.**

**e) braku powiązania z Zamawiającym osobowo i/lub organizacyjnie i/lub kapitałowo** – za spełnienie warunku Zamawiający uzna podpisane oświadczenie umieszczone w **załączniku nr 3.**

**Zasady i sposób udzielania wyjaśnień dotyczących treści niniejszego zapytania ofertowego:**

1. Wykonawca ma prawo zwrócenia się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego, w tym w szczególności z wnioskiem o odpowiedź na pytanie dotyczące zakresu rzeczowego przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający zobowiązuje się udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający zastrzega sobie prawo do pozostawienia bez odpowiedzi pytań, które wpłyną po terminie.
3. Treść pytań potencjalnych Wykonawców wraz z wyjaśnieniami Zamawiającego – bez ujawniania źródła zapytania – Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której zostało udostępnione przedmiotowe zapytanie ofertowe.
4. Zamawiający może zmienić treść zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert. Zmiany dokonane przez Zamawiającego zostaną niezwłocznie zamieszczone na stronie internetowej na której zostało udostępnione przedmiotowe zapytanie ofertowe.
5. Zmiany mogą wynikać zarówno z pytań zadanych przez potencjalnych Wykonawców, jak i z własnej uzasadnionej inicjatywy Zamawiającego.
6. Pisemne wyjaśnienia i odpowiedzi Zamawiającego na pytania zadane przez potencjalnych Wykonawców stają się integralną częścią przedmiotowego zapytania ofertowego.

**Etapy, zasady i kryteria oceny ofert oraz upublicznienie wyników postępowania:**

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagą:

**Cena: 100%**

Punkty przyznawane za podane wyżej kryteria będą liczone według następującego wzoru:

|  |  |
| --- | --- |
| **Kryterium i jego waga** | **Wzór** |
| **CENA – 100%** | Liczba punktów = (Cmin/Cof) \* 100 \* waga (100  gdzie:  – Cmin – najniższa cena spośród wszystkich ofert  – Cof – cena badanej oferty |

Ocenie formalnej podlegają wszystkie złożone oferty zgodnie z postanowieniami określonymi   
w niniejszym zapytaniu ofertowym.

Oferty niespełniające wymagań formalnych nie będą podlegały dalszemu procedowaniu.

Ocenie merytorycznej podlegają wszystkie oferty zweryfikowane jako poprawne pod względem formalnym.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie najkorzystniejsza, tj. otrzyma największą łączną liczbę punktów w kryterium oceny ofert względem innych ofert. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z uzyskaną łączną liczbą punktów. Wybrana zostanie najkorzystniejsza oferta, która uzyska najwyższą sumaryczną liczbę punktów (P) w kryterium cenowym (C).

Obliczenia będą dokonywane do dwóch miejsc po przecinku. W sytuacji, gdy nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że zostały złożone oferty, które otrzymały taką samą liczbę punktów, oferenci, którzy złożyli te oferty zostaną wezwani do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych ofertach.

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie niezwłocznie przekazana Wykonawcom poprzez opublikowanie na stronie internetowej, na której zostało upublicznione niniejsze zapytanie ofertowe, tj.: portal Baza Konkurencyjności <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl>.

Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, jest rekomendowany jako Wykonawca i otrzyma zawiadomienie o sposobie i terminie podpisania umowy.

Jeżeli wybrany Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może przystąpić do zawarcia umowy z Wykonawcą, którego oferta została sklasyfikowana jako kolejna najkorzystniejsza spośród pozostałych ofert podlegających ocenie merytorycznej.

Realizacja przedmiotu zamówienia przebiegać będzie na zasadach określonych w umowie zawartej z wybranym Wykonawcą. Zarówno treść zapytania ofertowego (wraz z jego ewentualnymi modyfikacjami) jak i oferta złożona przez wybranego Wykonawcę staje się **integralną częścią umowy** na realizację ww. przedmiotu zamówienia.

**Opis sposobu przygotowania oferty**

Ofertę należy złożyć w języku polskim, , stanowiących załączniki do niniejszego zapytania ofertowego, tj.:

– załącznik nr 1 – ***Formularz Ofertowy***

– załącznik nr 2 – ***Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu***

– załącznik nr 3 – ***Oświadczenie o braku powiązań osobowych, organizacyjnych i kapitałowych***

- załącznik nr 4 ***– Oświadczenie RODO***

- załącznik nr 5 ***– wykaz osób.***

Ofertę należy złożyć w walucie PLN.

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

Dokumenty składane wraz z ofertą powinny zostać złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (zgodnie z zasadami reprezentacji) lub przez poprawnie ustanowionego pełnomocnika.

Każda strona oferty wraz z wymaganymi załącznikami musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy lub przez jego pełnomocnika. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo, podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.

Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być zaparafowane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy lub przez jego pełnomocnika.

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, którzy nie wykazali spełnienia warunków udziału   
w postępowaniu i uzna ofertę wykluczonego Wykonawcy za odrzuconą. Postanowienia dotyczące oceny formalnej stosuje się odpowiednio.

**Wykaz dokumentów oraz oświadczeń niezbędnych do złożenia oferty:**

1. Oferta złożona na drukach stanowiących załączniki do przedmiotowego zapytania, tj.:

– załącznik nr 1 – ***Formularz Ofertowy***

– załącznik nr 2 – ***Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu***

– załącznik nr 3 – ***Oświadczenie o braku powiązań osobowych, organizacyjnych i kapitałowych***

- załącznik nr 4 ***– Oświadczenie RODO***

- załącznik nr 5 – ***wykaz osób***

1. Aktualny **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia **– per analogiam** - na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych (w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, dopuszcza się wydruki z CEIDG i KRS i inne dokumenty nie wymagające podpisu), wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

Brak jakiegokolwiek z dokumentów wymienionych w powyższej liście skutkować będzie odrzuceniem oferty z przyczyn formalnych. Uwaga: Zamawiający nie przewiduje procedury wezwania do uzupełnienia ofert niekompletnych. Przewiduje się możliwość wezwania do udzielenia wyjaśnień w sytuacji gdy oferta budzi wątpliwości, pod warunkiem, że udzielając wyjaśnień Wykonawca nie zmieni treści oświadczenia woli.

Oferta wraz z załącznikami winna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy lub upoważnionego prawidłowo pełnomocnika.

**Przesłanki odrzucenia ofert:**

* Treść oferty nie odpowiada treści zapytania ofertowego (m.in. Formularz Oferty oraz załączniki powinny być złożone na drukach przygotowanych przez Zamawiającego pod rygorem odrzucenia ze względu na nie zawarcie w nich wszystkich niezbędnych elementów).
* Oferta zawiera błędy w obliczeniu ceny wskutek zastosowania nieprawidłowej stawki VAT.
* Oferta została podpisana przez osoby nieumocowane prawnie.
* Złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
* Oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.
* Oferta nie jest zabezpieczona wadium.
* Wartość brutto oferty przekracza kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
* Oferta została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
* Oferta zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu.
* Oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

W przypadku zaistnienia powyższych okoliczności, Wykonawcom nie przysługują środki odwoławcze, gdyż przedmiotowe postępowanie nie odbywa się w oparciu o ustawę Prawo Zamówień Publicznych, zatem zawarte w Ustawie środki odwoławcze nie mają zastosowania. Zamawiający zastrzega sobie prawa do zmiany decyzji o wyborze oferty jeżeli wybór wykonawcy został dokonany w sposób nieprawidłowy. W przypadku błędów w postępowaniu, które potencjalnie mogą skutkować nałożeniem korekty finansowej Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania lub powtórzenia czynności wyboru oferty najkorzystniejszej.

**Okres związania ofertą:**

Składający ofertę jest nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się   
wraz z upływem terminu składania ofert.

**Modyfikacje i wycofanie ofert:**

Wykonawca po złożeniu oferty może dokonać jej zmiany lub ją wycofać, jeśli pisemne powiadomienie o tej zmianie lub wycofaniu zostanie złożone Zamawiającemu przed upływem terminu składania ofert.

**Warunki unieważnienia postępowania:**

Zamawiający może unieważnić postępowanie bez dokonania wyboru oferty w sytuacji, gdy:

1. cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę przeznaczoną na finansowanie zamówienia,
2. postępowanie obarczone jest nieusuwalną wadą, uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego,
3. Wykonawcy uchylili się od zawarcia umowy,
4. nie złożono ofert w postępowaniu.

W przypadku zaistnienia powyższych okoliczności, Wykonawcom nie przysługują środki odwoławcze, gdyż postępowanie nie odbywa się w oparciu o ustawę Prawo Zamówień Publicznych, zatem zawarte w Ustawie metody odwoławcze nie mają zastosowania. Zamawiający zastrzega sobie prawa do zmiany decyzji o wyborze oferty jeżeli wybór wykonawcy został dokonany w sposób nieprawidłowy. W przypadku błędów w postępowaniu, które potencjalnie mogą skutkować nałożeniem korekty finansowej Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania lub powtórzenia czynności wyboru oferty najkorzystniejszej.

**Upublicznienie zapytania ofertowego:**

Przedmiotowe zapytanie ofertowe jest upublicznione na następujących stronach internetowych:

> Baza Konkurencyjności [https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl](https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/);

**Postanowienia końcowe:**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym zapytaniu mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

**Warunki zmiany umowy**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany warunków umowy o zamówieniu zawartej z Wykonawcą, będącej rezultatem niniejszego postępowania, w przypadku poniżej opisanych warunków.

**Postanowienia ogólne**

Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy chyba, że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany przewidział w niniejszym zapytaniu oraz określił warunki takiej zmiany. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy na poniższych warunkach:

1. **Zmiana terminów wykonania przedmiotu umowy**:

spowodowana warunkami nadzwyczajnymi, w szczególności:

1. w przypadku wystąpienia działania siły wyższej (za siłę wyższą Zamawiający będzie uznawał także skutki covid-19, skutki działań wojennych), uniemożliwiającej wykonanie umowy w określonym pierwotnie terminie, o okres działania siły wyższej oraz czas potrzebny do usunięcia skutków tego działania,
2. w przypadkach związanych z szeroko rozumianymi skutkami epidemii covid-19 (zamawiający może w tym zakresie przy ocenie wniosku poprzestać na wiarygodnych wyjaśnieniach lub żądać szczegółowego uzasadnienia wniosku za pomocą dokumentów źródłowych)

Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia terminu przewidzianego na realizację tej części zamówienia, o ilość dni w których te warunki wystąpią.

1. w przypadku wystąpienia konieczności realizacji dodatkowych usług nie przewidzianych w zapytaniu ofertowym nieobjętych zamówieniem podstawowym, a niezbędnych dla realizacji przedmiotu umowy, uzgodnionych pisemnie przez obie strony.
2. Przewiduje się także zmianę terminu wykonania zamówienia:
   1. w przypadku działania siły wyższej mającej bezpośredni wpływ na termin wykonania robót budowlanych; termin realizacji będzie przesunięty o czas działania siły wyższej oraz czas niezbędny na usunięcie skutków działania tej siły,
   2. jeśli podczas wykonywania prac okaże się, że konieczne do wykonania są czynności dodatkowe (których nie przewidziano), od których wykonania uzależnione jest wykonanie prac podstawowych - termin realizacji będzie przesunięty o czas niezbędny do wykonania tych czynności,
   3. jeśli opóźnieniu ulegnie wykonanie przez podmioty zewnętrzne usług/czynności koniecznych do wykonania prac objętych niniejszą umową, z zastrzeżeniem, że Wykonawcą tych usług/czynności nie jest Wykonawca niniejszej umowy ani podmiot przez niego zaangażowany w realizację umowy - termin realizacji będzie przesunięty o czas niezbędny do wykonania tych usług/czynności,
   4. w przypadku wystąpienia okoliczności, których przyczyny leżą po stronie Zamawiającego (w szczególności uniemożliwienie rozpoczęcia realizacji prac lub wstrzymanie prac przez Zamawiającego) – termin realizacji będzie przesunięty o czas niezbędny do wykonania opóźnionych prac,
   5. w przypadku napotkania przez Wykonawcę lub Zamawiającego okoliczności niemożliwych do przewidzenia i niezależnych od nich, np. wystąpienia okoliczności związanych z działaniami osób trzecich uniemożliwiających wykonywanie prac, konieczności wykonania zmian/korekt projektów, zmian przepisów prawa polskiego albo prawa wspólnotowego - termin realizacji może zostać przesunięty o czas, kiedy realizacja zamówienia była niemożliwa z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, lub niezbędny do wykonania koniecznych zmian;
   6. jeżeli zajdzie konieczność uzyskania wyroku sądowego, lub innego orzeczenia sądu lub organu administracyjnego, którego konieczności nie przewidziano przy zawieraniu umowy - termin zakończenia realizacji umowy może zostać przesunięty o czas niezbędny do uzyskania wyroku sądowego, lub innego orzeczenia sądu lub organu administracyjnego,
   7. jeżeli zmianie ulegną terminy realizacji zadania uwzględnione w Umowie o dofinansowanie (w tym wydłużenie terminu realizacji zadania z przyczyn obiektywnych, niezależnych od Wykonawcy) - termin zakończenia może zostać zmieniony o  czas wynikający z uzyskanej przez Zamawiającego zgody na zmianę terminu (przyjmuje się **domniemanie, że takie przedłużenie służy poprawie jakości przedmiotu zamówienia, co jest korzystne i pożądane dla Zamawiającego**),
   8. jeżeli Wykonawca złoży wniosek o zmianę terminu wykonania umowy, a zmiana jest korzystna dla Zamawiającego - termin realizacji może zostać zmieniony w sposób uzgodniony pomiędzy stronami,
   9. Jeżeli zostanie wykryty błąd w dokumentacji zapytania ofertowego lub w jakimikolwiek załączniku i zaistnieje potrzeba dokonania dodatkowych ustaleń, uzyskania dodatkowych decyzji administracyjnych to termin wykonania może zostać przesunięty o czas w jakim musiało nastąpić wstrzymane wykonania zamówienia.
3. **Zmiana przedmiotu umowy w przypadku:**
4. konieczności wykonania usług zamiennych,
5. ograniczenia zakresu rzeczowego przedmiotu umowy,
6. konieczności wykonania usług dodatkowych, których Zamawiający nie przewidział, a które są niezbędne z punktu widzenia celów projektu lub przepisów,
7. **Zmiana wynagrodzenia brutto:**
8. w przypadku ograniczenia zakresu rzeczowego
9. w przypadku realizacji dodatkowych usług
10. w przypadku usług zamiennych –jeżeli te zmiany będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę,
11. w przypadku zmiany ustawowej wysokości należnego podatku VAT,
12. w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne – jeżeli te zmiany będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę,
13. w przypadku zmiany cen mających wpływ na wykonanie zamówienia dopuszcza się możliwość waloryzacji oparciu o wiarygodne i obiektywne wskaźniki wzrostu cen (w sposób uzgodniony przez Strony, pod warunkiem posiadania przez Zamawiającego środków na zwiększenie wartości zamówienia).
14. **Zmiany dotyczące podwykonawców:**
15. Dopuszcza się zmiany podwykonawców/rezygnację z podwykonawców przewidzianych do realizacji niniejszej umowy; jeżeli zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia;
16. Dopuszcza się wprowadzenie Podwykonawców do części zamówienia, dla których wcześniej nie przewidywano realizacji przez podwykonawców.
17. Dopuszcza się wprowadzenie podwykonawców do realizacji części zamówienia mimo, że w ofercie Wykonawca nie przewidział realizacji jakichkolwiek części zamówienia przez podwykonawców.
18. Zmiany dotyczące Podwykonawców nie wymagają Aneksu do Umowy a jedynie Wniosku o zmianę Podwykonawcy wraz z dostarczeniem aktualnych dokumentów.
19. **Inne zmiany**
20. w przypadku, gdy konieczność zmiany Umowy wynikać będzie z umów, wytycznych, zaleceń, decyzji lub innych dokumentów, którymi stroną lub autorem będą instytucje finansujące projekt (biorące udział we wdrażaniu);
21. w przypadku zmiany, rozwiązania, odstąpienia, wygaśnięcia lub stwierdzenia nieważności umowy o dofinansowanie projektu;
22. podczas wykonywania przedmiotu Umowy zaistnieje konieczność dokonania uszczegółowienia, wykładni lub doprecyzowania poszczególnych zapisów Umowy, nie powodujących zmiany celu i istoty Umowy;
23. obiektywnie jest to niezbędne dla zachowania i realizacji celów Umowy, dla których została ona zawarta.

Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w ust.1, 2, 3, 4, 5 jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą zmianę zawierającego: opis propozycji zmiany, uzasadnienie zmiany, opis wpływu zmiany na terminy wykonania umowy, a w przypadku zmian dotyczących wynagrodzenia należne kwoty wraz z odpowiednim kosztorysem.

1. Zmiana wysokości wynagrodzenia (zmniejszenie/zwiększenie) wymaga Aneksu do umowy.
2. Zamawiający przewiduje wprowadzenie do Umowy zmian nieistotnych rozumianych jako zmiany Umowy wywołane przyczynami zewnętrznymi, które w sposób obiektywny uzasadniają potrzebę tej zmiany, niepowodująca zachwiania równowagi ekonomicznej pomiędzy wykonawcą a zamawiającym, które nie prowadzą również do zachwiania pozycji konkurencyjnej wykonawcy w stosunku do innych wykonawców biorących udział w postępowaniu, jak też nie prowadzą do zmiany kręgu wykonawców zdolnych do wykonania zamówienia lub zainteresowanych udziałem w postępowaniu (na zasadzie analogii do tez nr 61-70 wyroku ETS z dnia 19 czerwca 2008 r. w sprawie C-454/06).

**Istotne postanowienia umowne:**

* + - 1. Niniejsze zapytanie ofertowe stanowi integralną część Umowy i zawiera jej *essentiaglia negoti*,
      2. Wykonawca zobowiązany będzie w okresie realizacji usługi świadczyć usługi w terminach i w zakresie oczekiwanym przez Zamawiającego pod rygorem odstąpienia umowy.

**Zamawiający (Beneficjent)**

Centrum Usług Społecznych w Babimoście,

ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 2,

66-110 Babimost

NIP: 9730648942

REGON: 970533633

Email: opsbabimost@babimost.pl

Numer telefonu: 683512444

**Osobą upoważnioną do otwarcia ofert oraz do kontaktów w sprawie ogłoszenia jest:** Robert Narkun

**Tytuł projektu:** CUS Babimost – Integracja i Wsparcie

**Źródła finansowania**

Zakup jest przewidywany do sfinansowania przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach w ramach projektu z Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027

Działanie FELB.06.13

**Załączniki:**

– załącznik nr 1 – ***Formularz Ofertowy***

– załącznik nr 2 – ***Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu***

– załącznik nr 3 – ***Oświadczenie o braku powiązań osobowych, organizacyjnych i kapitałowych***

- załącznik nr 4 ***– Oświadczenie RODO***

- załącznik nr 5 – ***wykaz osób***

- załącznik nr 6 – ***wzór umowy***

***Załącznik nr 1***

…..……………………………………………

(*Nazwa i adres Wykonawcy)*

***Centrum Usług Społecznych w Babimoście,***

***ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 2,***

***66-110 Babimost***

**FORMULARZ OFERTOWY**

Ja/My, niżej podpisany/-i,

. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

*(imię i nazwisko)*

działając w imieniu i na rzecz:

. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

*(nazwa Wykonawcy)*

biorąc udział w postępowaniu **CUS/3/2026** - **Usługa wspierania rodziny: opiekunowie w świetlicach wiejskich i opiekun w świetlicy miejskiej** **„CUS Babimost – Integracja i Wsparcie”-** składam/-y niniejszą ofertę:

**Oferuję realizację zamówienia zgodnie z Zapytaniem Ofertowym za cenę *(kryterium o wadze 100%):***

Cena netto: . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . PLN

Cena brutto: . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . PLN

Cena brutto słownie: . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . PLN . . . . . . groszy

w tym:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Przedmiot zamówienia** | **Przewidywana liczba godzin usług**  **(szacowana)** | **Stawka jednostkowa netto** | **Stawka jednostkowa**  **brutto** | **RAZEM NETTO** | **RAZEM BRUTTO** |
| w świetlicy wiejskich | 2016 |  |  |  |  |
| świetlicy miejskiej | 336 |  |  |  |  |

Uwaga: w przypadku błędów w obliczeniu ceny podstawą (ceną wyjściową) będą ceny jednostkowe netto.

Oświadczam/-y, że zapoznałem/-am/-liśmy się z warunkami przedmiotowego zapytania ofertowego   
i nie wnoszę/wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń, oraz że pozostaję/-emy związany/-a/-i złożoną przez mnie/nas ofertą w terminie 30 dni od dnia składania ofert oraz w przypadku wyboru mojej/naszej oferty zobowiązuję/-emy się zawrzeć umowę w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

Oświadczam/-y, że:

* posiadam/-y uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia;
* posiadam/-y wiedzę i doświadczenie w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia;
* dysponuję/-my odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania przedmiotowego zamówienia,
* **posiadamy status organizacji pozarządowej lub podmiotu ekonomii społecznej (PES).**

Załączam/-y następujące dokumenty:

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
2. Oświadczenie o braku powiązań osobowych, organizacyjnych i kapitałowych;
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru przedsiębiorców lub z centralnej ewidencji i informacji   
   o działalności gospodarczej wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
4. Oświadczenie RODO;
5. Wykaz osób
6. pełnomocnictwo/-a (jeśli dotyczy).

. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . , dnia . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

*(miejscowość) (czytelny podpis upoważnionej osoby)*

*Dokument musi być złożony pod rygorem nieważności w formie elektronicznej tj. podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający dopuszcza także możliwość złożenia skanu podpisanej oferty.*

***Załącznik nr 2***

…..……………………………………………

(*Nazwa i adres Wykonawcy)*

***Centrum Usług Społecznych w Babimoście,***

***ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 2,***

***66-110 Babimost***

**OŚWIADCZENIE**

**o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

Ja/My, niżej podpisany/-a/-i,

. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

*(imię i nazwisko)*

działając w imieniu i na rzecz:

. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

*(nazwa Wykonawcy)*

. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

*(adres siedziby Wykonawcy)*

biorąc udział w postępowaniu **CUS/3/2026 - Usługa wspierania rodziny: opiekunowie w świetlicach wiejskich i opiekun w świetlicy miejskiej w ramach projektu: „CUS Babimost – Integracja i Wsparcie”** oświadczam/-y, że spełniam/-y warunki udziału w postępowaniu określone w tym zapytaniu ofertowym.

. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . , dnia . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

*(miejscowość) (czytelny podpis upoważnionej osoby)*

*Dokument musi być złożony pod rygorem nieważności w formie elektronicznej tj. podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający dopuszcza także możliwość złożenia skanu podpisanej oferty.*

***Załącznik nr 3***

. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

*(pieczęć firmowa Wykonawcy)*

***Centrum Usług Społecznych w Babimoście,***

***ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 2,***

***66-110 Babimost***

**OŚWIADCZENIE**

**o braku powiązań osobowych, organizacyjnych i kapitałowych**

Ja/My, niżej podpisany/-a/-i,

. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

*(imię i nazwisko)*

działając w imieniu i na rzecz:

. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

*(nazwa Wykonawcy)*

. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

*(adres siedziby Wykonawcy)*

biorąc udział w postępowaniu **CUS/3/2026 Usługa wspierania rodziny: opiekunowie w świetlicach wiejskich i opiekun w świetlicy miejskiej ramach „CUS Babimost – Integracja i Wsparcie”-** oświadczam/-y, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania. Jednocześnie oświadczam, że nasza firma nie jest powiązana z Zamawiającym w sposób opisany w zapytaniu ofertowym.

(Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,

b) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli

albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z Zamawiającym, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,

c) pozostawaniu z Zamawiającym w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.)

*Dokument musi być złożony pod rygorem nieważności w formie elektronicznej tj. podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający dopuszcza także możliwość złożenia skanu podpisanej oferty.*

**Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego**

…..……………………………………………

(*Nazwa i adres Wykonawcy)*

***Centrum Usług Społecznych w Babimoście,***

***ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 2,***

***66-110 Babimost***

**OŚWIADCZENIE RODO**

Ja/My, niżej podpisany/-a/-i,

. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

*(imię i nazwisko)*

działając w imieniu i na rzecz:

. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

*(nazwa Wykonawcy)*

. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

*(adres siedziby Wykonawcy)*

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia **CUS/3/2026 - Usługa wspierania rodziny: opiekunowie w świetlicach wiejskich i opiekun w świetlicy miejskiej w ramach projektu: „CUS Babimost – Integracja i Wsparcie”-**

– oświadczam/-y, że wypełniłem/wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

*Dokument musi być złożony pod rygorem nieważności w formie elektronicznej tj. podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający dopuszcza także możliwość złożenia skanu podpisanej oferty.*

**Załącznik nr 5 do zapytania ofertowego**

…..……………………………………………

(*Nazwa i adres Wykonawcy)*

***Centrum Usług Społecznych w Babimoście,***

***ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 2,***

***66-110 Babimost***

**WYKAZ OSÓB**

Ja/My, niżej podpisany/-a/-i,

. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

*(imię i nazwisko)*

działając w imieniu i na rzecz:

. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

*(nazwa Wykonawcy)*

przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia **CUS/3/2026 - Usługa wspierania rodziny: opiekunowie w świetlicach wiejskich i opiekun w świetlicy miejskiej w ramach projektu: „CUS Babimost – Integracja i Wsparcie”** oświadczam/my, że dysponuję/emy następującymi osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu ww. zamówienia:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **l.p.** | **imię i nazwisko** | **podstawa dysponowania** | **wymagania dla danej funkcji** |
| **1** |  |  | **opiekun w świetlicach wiejskich ( 1)** - posiadający wykształcenie minimum średnie, a także doświadczenie w pracy z dziećmi, młodzieżą lub grupą uczestników (np. prowadzenie warsztatów, animacja czasu wolnego), dobrą organizacją pracy i posiadający umiejętność pracy w zespole. |
| **2** |  |  | **opiekun w świetlicach wiejskich ( 2 )** - posiadający wykształcenie minimum średnie, a także doświadczenie w pracy z dziećmi, młodzieżą lub grupą uczestników (np. prowadzenie warsztatów, animacja czasu wolnego), dobrą organizacją pracy i posiadający umiejętność pracy w zespole. |
| **3** |  |  | **opiekun w świetlicy miejskiej** - posiadających wykształcenie minimum średnie, a także doświadczenie w pracy z dziećmi, młodzieżą lub grupą uczestników (np. prowadzenie warsztatów, animacja czasu wolnego), dobrą organizacją pracy i posiadający umiejętność pracy w zespole. |

\* **Uwaga** Wykonawca powinien wskazać, na jakiej podstawie będzie dysponował osobami wskazanymi do realizacji zamówienia (np. umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło, potencjał podmiotu trzeciego, dysponowanie bezpośrednie).

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 kodeksu karnego.

*Dokument musi być złożony pod rygorem nieważności w formie elektronicznej tj. podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający dopuszcza także możliwość złożenia skanu podpisanej oferty.*

**Załącznik nr 6 do zapytania ofertowego**

**Umowa na** **usługę wspierania rodziny: opiekunowie w świetlicach wiejskich i opiekun w świetlicy miejskiej w ramach projektu:**

**„CUS Babimost – Integracja i Wsparcie”**

zawarta w dniu ………2026 r. w Babimoście pomiędzy:

1) **Gminą Babimost - Centrum Usług Społecznych w Babimoście,** ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 2, 66-110 Babimost, które reprezentuje **Dyrektor -** ………………… , działająca na podstawie upoważnienia Burmistrza Babimostu nr 1/26 z dnia 2 stycznia 2026 r., zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

2) …………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………

reprezentowanym przez ……………………………………………………….

zwanym dalej **Wykonawc**ą,

łącznie zwanymi dalej **Stronami**, o następującej treści:

Umowa zawarta w wyniku udzielenia zamówienia w trybie zapytania ofertowego zgodnie z zasadą konkurencyjności  na usługi wsparcia psychologicznego o następującej treści:

**§ 1**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zamówienie pn. **Usługa wspierania rodziny: opiekunowie w świetlicach wiejskich i opiekun w świetlicy miejskiej w ramach projektu: „CUS Babimost – Integracja i Wsparcie”**
2. Usługa winna być świadczona przez wykwalifikowanych specjalistów, w tym przede wszystkim w zakresie rehabilitacji, fizjoterapii lub kinezyterapii, spełniającego kryteria określone przez Zamawiającego.

**§2**

1. Zajęcia będą realizowane zgodnie z harmonogramem uzgodnionym z koordynatorem projektu. Zmiany harmonogramów winny być każdorazowo zaakceptowane przez Zamawiającego.
2. Całkowita realizacja zamówienia nastąpi w okresie od **dnia podpisania Umowy do dnia 31.12.2027 r.**
3. Zamawiający wymaga realizacji zamówienia przez Wykonawców, którzy są gotowi do realizacji zamówienia na dzień podpisania Umowy.

**§3**

1. Wykonawca zobowiązany jest w ramach realizacji przedmiotu umowy do zorganizowania i przeprowadzenia - **usługa wspierania rodziny: opiekunowie w świetlicach wiejskich w wymiarze 2016 godz. i opiekun w świetlicy miejskiej w wymiarze do 336**  godzin zegarowych efektywnej pracy z uczestnikami.
2. Miejsce realizacji usług zapewnia i wskazuje Zamawiający.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania czynności objętych umową z należytą starannością i czuwania nad prawidłową realizacją przedmiotu umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji w zakresie wskazanym w opisie przedmiotu zamówienia.
5. Wykonawca zobowiązany jest do współpracy z koordynatorem projektu i pracownikami Zamawiającego (personel projektu).
6. Wszelkie dokumenty, zaświadczenia, materiały itp. powinny być opatrzone informacją wizualną i graficzną o współfinansowaniu ze środków EFS (według wymagań Zamawiającego).
7. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o:
8. niezgłoszeniu się uczestnika na zajęcia,
9. przerwaniu zajęć lub rezygnacji przez uczestnika
10. każdorazowej nieobecności uczestnika na zajęć
11. innych faktach mających wpływ na prawidłową realizację przedmiotu umowy
12. o wszelkich utrudnieniach w realizacji niniejszej umowy.

Ww. informacje należy przekazywać koordynatorowi projektu – …………. osobiście, drogą mailową na adres […………….](mailto:stolarska@mops.mikolow.pl), lub telefonicznie ……………………

**§4**

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa krajowego oraz wytycznymi regulującymi wdrażanie Programu w zakresie przedmiotowego działania. Wykonawca jednocześnie oświadcza, że zapoznał się z w/wymienionymi wytycznymi i przyjmuje je do stosowania.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania wszystkich dokumentów związanych z realizacją niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do udostępnienia w **okresie od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2027** r. wszystkich dokumentów związanych z realizacją umowy: Zamawiającemu, instytucji pośredniczącej oraz innym uprawnionym podmiotom w celu kontroli w zakresie prawidłowej realizacji projektu „CUS Babimost – Integracja i Wsparcie”.

**§5**

1. **Cena za jedną godzinę usług w świetlicach wiejskich wynosi brutto…. zł. (słownie: … złotych) i w świetlicy miejskiej wartość przedmiotu umowy wynosi brutto… zł. (słownie: …. złotych**).
2. Zamawiający zapłaci proporcjonalnie do ilości zrealizowanych w ramach zajęć godzin zegarowych.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy współfinansowane jest przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
4. Strony uznają, że przedmiot umowy został wykonany w dniu podpisania częściowego lub końcowego protokołu zdawczo-odbiorczego w siedzibie Zamawiającego.
5. Zamawiający będzie regulował należności wynikające z niniejszej umowy, po przedłożeniu przez wykonawcę rachunku/faktury za dany miesiąc kalendarzowy, w terminie 14 dni od jego/jej otrzymania, w formie przelewu na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na rachunku/fakturze.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od Wykonawcy, aby forma rachunku/faktury wystawionego przez Wykonawcę odpowiadała wymaganiom instytucji współfinansujących realizację Projektu.

**§6**

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Zamawiający jest uprawniony do żądania od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 10% wartości przedmiotu umowy, o której mowa w § 5 ust.1 zd. 2 niniejszej Umowy.

2. W przypadku przeprowadzenia zajęć z opóźnieniem w rozpoczęciu zajęć w danym dniu lub zakończenia przed upływem czasu przewidzianego na zajęcia w danym dniu, Zamawiający jest uprawniony do żądania od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 0,2% wartości przedmiotu zamówienia, o której mowa w §5 ust. 1 zd. 2 niniejszej Umowy za każdą godzinę lekcyjną, która została zrealizowana z naruszeniem opisanym wyżej.

3. W przypadku nie wykonania usługi w terminie ustalonym między stronami, Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 2% wartości przedmiotu umowy, o której mowa w § 5 ust. 1 zd.2 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.

4. Kara umowna płatna będzie w terminie 14 dni od dnia wystąpienia z żądaniem jej zapłaty przez Zamawiającego.

5. Zamawiający ma prawo potrącenia kary umownej z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

6. Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

**§7**

* 1. Zamawiający ma prawo odstąpić od / wypowiedzieć ze skutkiem natychmiastowym umowy/ę jeżeli Wykonawca:

1. z własnej winy nie rozpoczął zajęć w terminie ustalonym w umowie,
2. z własnej winy zaniechał lub przerwał realizację umowy,
3. pomimo pisemnych zastrzeżeń nie wykonuje przedmiotu umowy zgodnie z warunkami określonymi w umowie, zapytaniu ofertowym, wytycznych regulujących wdrażanie i realizację Programu.

2. W przypadku odstąpienia/ wypowiedzenia przez Zamawiającego od umowy w trybie określonym w ust. 1 , Zamawiający ma prawo żądać zapłaty przez Wykonawcę kary umownej zgodnie z zapisem § 6 ust. 1 niniejszej Umowy.

3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawcy należy się wynagrodzenie wyłącznie za już wykonany przedmiot umowy.

**§8**

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy (poza okolicznościami wskazanymi w zapytaniu ofertowym) w stosunku do treści oferty w zakresie:

a. zmiany terminu rozpoczęcia lub zakończenia świadczenia usług wywołanej w szczególności nie skompletowaniem na czas pełnej grupy odbiorców lub przyczynami niezależnymi od Wykonawcy i Zamawiającego (np. działania siły wyższej),

b. zmiany w kadrze, gdy konieczność jej dokonania wynika z przyczyn losowych, niezależnych od Wykonawcy. Zmiana ta nie może prowadzić do obniżenia wymagań określonych w SWZ. Jeżeli Zamawiający uzna, że przyczyna jest uzasadniona Wykonawca musi przedstawić nową kandydaturę o kwalifikacjach spełniających kryteria -warunki udziału – za zgodą Zamawiającego

d. zmiany harmonogramu zajęć – w uzasadnionych przypadkach - za zgodą Zamawiającego

e. zmiany liczby uczestników zajęć

2. Wszelkie zmiany treści umowy wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu do umowy, podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności.

**§9**

Nadzór nad realizacją przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego sprawuje ……………………….

**§10**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Spory mogące wyniknąć w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy strony poddają rozstrzygnięciu przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§11**

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.

**…………………………………….. ……………………………..**

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

Załączniki do umowy:

* + - 1. Oferta Wykonawcy wraz z załącznikami.
      2. Zapytanie ofertowe wraz z załącznikami.

**UMOWA**

**POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

***- wzór -***

zawarta dnia ........... w Babimoście pomiędzy:

**Gminą Babimost – Centrum Usług Społecznych w Babimoście, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 2, 66-110 Babimost, które reprezentuje Dyrektor - …………………** zwaną dalej **„Zamawiającym”** lub **„Administratorem”**,

a

**……………….** z siedzibą przy ul. ……………., reprezentowanym przez …………….., zwanym dalej „Podmiotem przetwarzającym”,

w dalszej części umowy Administrator i Podmiot przetwarzający są nazywani łącznie „Stronami” lub każde oddzielnie „Stroną”

**Preambuła**

Zważywszy, że:

* Strony zawarły umowę, której przedmiotem jest zapewnienie usług psychologicznych, w związku z wykonywaniem której Administrator powierzy Podmiotowi przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych w zakresie określonym niniejszą umową,
* na podstawie art. 14lzk Ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (j.t. Dz.U. z 2024 r., poz. 324 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą wdrożeniową”, podmioty zaangażowane w realizację planów rozwojowych   
  są administratorami danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), posiadającymi umocowanie prawne do powierzania przetwarzania danych osobowych,
* celem umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych jest ustalenie warunków, na jakich Podmiot przetwarzający będzie wykonywał operacje przetwarzania danych osobowych w imieniu i na rzecz Administratora,
* zawierając niniejszą umowę, Strony dążą do takiego uregulowania zasad przetwarzania danych osobowych, aby respektowały one postanowienia i obowiązki wynikające z RODO oraz Decyzji wykonawczej Komisji (UE) 2021/915   
  z dnia 4 czerwca 2021 r. w sprawie standardowych klauzul umownych między administratorami a podmiotami przetwarzającymi na podstawie art. 28 ust. 7 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 oraz art. 29 ust. 7 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2018/1725.

W łączności z postanowieniami umowy głównej Strony zgodnie postanawiają zawrzeć umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych o następującej treści.

**§ 1**

**Definicje**

Ilekroć w niniejszej umowie mowa o:

1. **administratorze** – w rozumieniu art. 4 pkt 7) RODO oznacza to osobę fizyczną lub prawną, organ publiczny, jednostkę lub inny podmiot, który samodzielnie lub wspólnie z innymi ustala cele i sposoby przetwarzania danych osobowych;
2. **danych osobowych** – w rozumieniu art. 4 pkt 1) RODO oznacza to wszelkie informacje o zidentyfikowanej   
   lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej (osobie, której dane dotyczą);
3. **naruszeniu ochrony danych osobowych** – w rozumieniu art. 4 pkt 12) RODO oznacza to naruszenie bezpieczeństwa prowadzące do przypadkowego lub niezgodnego z prawem zniszczenia, utracenia, zmodyfikowania, nieuprawnionego ujawnienia lub nieuprawnionego dostępu do danych osobowych przesyłanych, przechowywanych lub w inny sposób przetwarzanych;
4. **podmiocie przetwarzającym** – w rozumieniu art. 4 pkt 8) RODO oznacza to osobę fizyczną lub prawną, organ publiczny, jednostkę lub inny podmiot, który przetwarza dane osobowe w imieniu administratora
5. **przetwarzaniu** – w rozumieniu art. 4 pkt 2) RODO oznacza to operację lub zestaw operacji wykonywanych   
   na danych osobowych lub zestawach danych osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany,   
   w tym takie jak: zbieranie, utrwalanie, pobieranie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesyłanie, ograniczanie, rozpowszechnianie, dopasowywanie lub łączenie, usuwanie lub niszczenie;
6. **projekcie** – oznacza to przedsięwzięcie pt. „CUS Babimost – Integracja i Wsparcie” o numerze FELB.06.13-IZ.00-0007/25 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021 – 2027;
7. **RODO albo rozporządzeniu ogólnym 2016/679** – oznacza to Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
8. **środkach technicznych i organizacyjnych** – w rozumieniu art. 32 RODO oznacza to środki ochrony fizycznej, zabezpieczenia informatyczne, kryptograficzne oraz stosowane w tym zakresie rozwiązania organizacyjno-prawne, których celem jest ochrona danych osobowych przed przypadkowym albo nieuprawnionym zniszczeniem oraz przypadkową utratą, zmianą, nieupoważnionym ujawnieniem lub dostępem oraz każdym innym naruszeniem bezpieczeństwa;
9. **umowie** – oznacza to niniejszą umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych;
10. **umowie głównej lub umowie podstawowej** – oznacza to umowę, o której mowa w preambule, której przedmiotem, są usługi wsparcia psychologicznego
11. **ustawie** – oznacza to Ustawę z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych;
12. **ustawie wdrożeniowej** – oznacza to Ustawę z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju;
13. **zbiorze danych osobowych** – w rozumieniu art. 4 pkt 6) RODO oznacza to uporządkowany zestaw danych osobowych dostępnych według określonych kryteriów, niezależnie od tego, czy zestaw ten jest scentralizowany, zdecentralizowany czy rozproszony funkcjonalnie lub geograficznie.

**§ 2  
Oświadczenia i zobowiązania Administratora**

1. Stosownie do art. 14lzk ustawy wdrożeniowej Centrum Usług Społecznych w Babimoście oświadcza, że pełni funkcję administratora danych osobowych pozyskiwanych w związku z realizacją projektu pt. „CUS Babimost – Integracja i Wsparcie” o którym mowa w § 1 lit. g).
2. Administrator oświadcza, że jest uprawniony do powierzenia przetwarzania danych osobowych Podmiotowi przetwarzającemu i że powierzenie to nie narusza przepisów prawa ani praw osób trzecich.
3. Administrator oświadcza, że przetwarza dane osobowe zgodnie z zasadami określonymi w art. 5 RODO, uwzględniając podstawy prawne przetwarzania ustalone na mocy art. 6 ust. 1 RODO.
4. Administrator udostępnia Podmiotowi przetwarzającemu wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego wywiązywania się z obowiązków nałożonych na mocy umowy.
5. Administrator współdziała z Podmiotem przetwarzającym w wykonaniu umowy, udziela wyjaśnień i wskazówek   
   w razie wątpliwości Podmiotu przetwarzającego co do legalności wydawanych poleceń oraz terminowo wywiązuje się ze swoich obowiązków określonych w umowie głównej i umowie powierzenia przetwarzania danych osobowych.

**§ 3  
Oświadczenia i zobowiązania Podmiotu przetwarzającego**

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się wykonywać operacje przetwarzania zgodnie z umową, rozporządzeniem ogólnym 2016/679, ustawą oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa i wolności osób, których dane dotyczą.
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że podjął środki zabezpieczające wymagane na mocy art. 32 RODO,   
   tj. w szczególności uwzględniając stan wiedzy technicznej, koszt wdrażania oraz charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze zagrożenia, wdrożył adekwatne środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa odpowiadający zidentyfikowanemu poziomowi ryzyka. Podmiot przetwarzający ma obowiązek odpowiedniego dokumentowania wdrożenia tych środków zgodnie z postanowieniami art. 5 ust. 2 rozporządzenia ogólnego 2016/679.
3. Podmiot przetwarzający współdziała z Administratorem w wykonaniu zobowiązań określonych w umowie podstawowej i umowie powierzenia przetwarzania danych osobowych.

**§ 4**

**Przedmiot umowy oraz cel powierzenia przetwarzania danych osobowych**

1. Na podstawie art. 28 ust. 3 RODO Administrator powierza Podmiotowi przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych ze zbioru danych osobowych o nazwie „Dane osobowe uczestników wsparcia psychologicnzego” wyodrębnionego przez Administratora na potrzeby realizacji projektu, o którym mowa w § 1 lit. g).
2. Administrator powierza przetwarzanie danych osobowych w celu prawidłowej realizacji przez Podmiot przetwarzający umowy głównej.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zapewnienia, aby przetwarzane dane osobowe były adekwatne   
   i stosowne do celów przetwarzania oraz ograniczone do tego, co niezbędne do osiągnięcia tych celów.
4. Przedmiotem umowy jest ustalenie warunków, na jakich Podmiot przetwarzający wykonuje operacje przetwarzania danych osobowych w imieniu i na rzecz Administratora.
5. Zakres powierzonych Podmiotowi przetwarzającemu do przetwarzania danych osobowych obejmuje wszelkie niezbędne dane zawarte w drukach, formularzach lub na innych nośnikach, a także w systemach informatycznych niezbędnych do zrealizowania przedmiotu umowy podstawowej.
6. Przetwarzanie danych osobowych następuje w szczególności na zasadach opisanych w RODO oraz w innych przepisach regulujących przetwarzanie danych osobowych (w tym opisanych w ustawie i w procedurach wewnętrznych Podmiotu przetwarzającego).

**§ 5**

**Zakres powierzonych do przetwarzania danych osobowych**

1. Zakres powierzonych do przetwarzania danych osobowych obejmuje:
2. dane zwykłe: imię, nazwisko, nr telefonu, adres e-mail, ……………………………….
3. Kategorie osób, których dane dotyczą: klienci Administratora.
4. Dane osobowe określone w ust. 1 i 2 będą wykorzystywane przez Podmiot przetwarzający jedynie w zakresie niezbędnym do realizacji umowy głównej. Jakiekolwiek inne przetwarzanie tych danych będzie traktowane jako nieuprawnione.

**§ 6**

**Szczegółowe obowiązki podmiotu przetwarzającego**

1. Przetwarzanie danych osobowych przez Podmiot przetwarzający odbywać się będzie zgodnie z postanowieniami RODO, a także na podstawie zasad uszczegółowionych w niniejszym paragrafie.
2. Cel, zakres i charakter powierzenia przetwarzania danych osobowych wynika bezpośrednio i ogranicza się wyłącznie do zadań wynikających z umowy głównej. Charakter przetwarzania będzie polegał na czasowym (tj. ograniczonym czasem trwania umowy podstawowej) dostępie Podmiotu przetwarzającego do danych osobowych powierzonych przez Administratora – w celu prawidłowej realizacji obowiązków wynikających z umowy.
3. Przetwarzanie danych osobowych przez Podmiot przetwarzający będzie odbywać się wyłącznie w celach związanych z realizacją umowy głównej w zakresie, jaki okaże się niezbędny do realizacji tych celów oraz wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora. Za udokumentowane polecenie uznaje się zadania zlecone do wykonania Podmiotowi przetwarzającemu na mocy umowy podstawowej, niniejszej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także wszelkie odrębne instrukcje przekazywane przez Administratora w trakcie obowiązywania umowy za pośrednictwem poczty elektronicznej lub pisemnie.
4. Jeżeli powierzone do przetwarzania dane osobowe są przetwarzane w formie elektronicznej na serwerach   
   i nośnikach danych Podmiotu przetwarzającego, serwery i nośniki te nie mogą znajdować się poza obszarem Unii Europejskiej i Europejskiego Obszaru Gospodarczego. Tym samym Podmiot przetwarzający oświadcza,   
   że nie przekazuje danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Jeżeli Podmiot przetwarzający ma zamiar lub obowiązek przekazywać dane osobowe poza EOG, informuje o tym niezwłocznie Administratora, który podejmuje decyzję co do wdrożenia działań w celu zapewnienia zgodności przetwarzania z prawem lub jeżeli dalsze przetwarzanie w zmienionych okolicznościach okaże się niemożliwe – przerwania realizacji niniejszej umowy.
5. Do przetwarzania danych osobowych po stronie Podmiotu przetwarzającego mogą być dopuszczone wyłącznie osoby posiadające upoważnienie, o którym mowa w art. 29 RODO oraz zapoznane z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych.
6. Administrator umocowuje Podmiot przetwarzający do wyznaczania osób uprawnionych do przetwarzania danych osobowych w zakresie koniecznym do wypełnienia zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, w tym obsługi zgłoszeń serwisowych, pomocy w generowaniu raportów i zestawień – według zasad przyjętych w swojej organizacji. Jednocześnie Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, że w przypadku, gdy którakolwiek z osób upoważnionych naruszy zasady ochrony danych osobowych, niezwłocznie odsunie   
   ją od wykonywania czynności związanych z umową podstawową oraz uniemożliwi jej dostęp do jakichkolwiek danych osobowych powierzonych przez Administratora.
7. Podmiot przetwarzający oświadcza, że każda osoba, która zostanie przez niego upoważniona do przetwarzania danych osobowych powierzonych w celu realizacji umowy głównej, zostanie zobowiązana do złożenia pisemnego oświadczenia o zachowaniu tych danych w tajemnicy. Tajemnica ta obejmuje również wszelkie informacje dotyczące sposobów zabezpieczenia powierzonych do przetwarzania danych osobowych.
8. Podmiot przetwarzający jest zobowiązany stosować się do wskazówek, stanowisk lub zaleceń, wydanych przez krajowy organ nadzorczy (Urząd Ochrony Danych Osobowych) lub unijny organ doradczy właściwy dla spraw ochrony danych osobowych (Europejską Radę Ochrony Danych) dotyczących zasad przetwarzania danych osobowych oraz spójnego stosowania rozporządzenia ogólnego 2016/679.
9. Podmiot przetwarzający, realizując zadania wynikające z umowy głównej oraz umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, oświadcza, że:
10. uznaje, że nie ma prawa swobodnego dysponowania powierzonym zbiorem danych osobowych ani decydowania o celach i sposobach przetwarzania danych osobowych, zarówno w czasie trwania umowy, jak także po jej wykonaniu.
11. przyjmuje, że bezpośrednie władztwo nad wszystkimi danymi osobowymi powierzonymi do przetwarzania   
    w ramach umowy sprawuje Administrator, a przetwarzanie danych przez Podmiot przetwarzający jest dozwolone wyłącznie w celu realizacji przedmiotu umowy głównej.
12. dysponuje doświadczeniem, wiedzą i wykwalifikowanym personelem, umożliwiającym mu prawidłowe wykonanie usług objętych umową, w tym należytymi zabezpieczeniami umożliwiającymi przetwarzanie danych osobowych zgodnie z aktualnymi przepisami o ochronie danych osobowych.
13. spełnia wymagania określone w aktualnych przepisach o ochronie danych osobowych, w szczególności zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa.
14. stosuje środki zabezpieczenia określone m.in. w art. 32 RODO, przy czym wdrożone elementy zabezpieczeń muszą być odpowiednie do zidentyfikowanego ryzyka dla zakresu powierzonych do przetwarzania danych osobowych.
15. biorąc pod uwagę charakter przetwarzania, w miarę możliwości będzie wspierał Administratora, poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, w wywiązaniu się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III RODO.
16. uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje będzie wspierał Administratora   
    w wywiązaniu się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO.
17. będzie wspierał Administratora w wykonywaniu obowiązków informacyjnych wobec podmiotów danych, o których mowa w art. 13 i 14 RODO.
18. zobowiązuje się, nie później niż w ciągu 5 dni roboczych od otrzymania, zawiadamiać Administratora o każdym przypadku związanym z realizacją umowy, tj.:

* żądaniu udostępnienia danych osobowych;
* żądaniu osoby, której dane dotyczą związanym z wypełnianiem jej praw wynikających z art. 15-21 RODO.

1. bez zbędnej zwłoki (nie później jednak niż w ciągu 24 godzin od stwierdzenia) powiadomi Administratora   
   o każdym podejrzeniu naruszenia ochrony danych osobowych oraz umożliwi Administratorowi uczestnictwo   
   w czynnościach wyjaśniających i poinformuje o wszystkich ustaleniach w tym zakresie z chwilą ich dokonania. Zgłoszenie podejrzenia naruszenia powinno zawierać elementy wskazane w art. 33 ust. 3 RODO.
2. udostępni Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków spoczywających na Podmiocie przetwarzającym zgodnie z postanowieniami RODO.
3. podejmie wszelkie działania służące zachowaniu poufności powierzonych do przetwarzania danych osobowych.
4. wyznaczył inspektora ochrony danych – o ile wynika to z art. 37 ust. 1 RODO.
5. będzie prowadził rejestr wszystkich kategorii czynności przetwarzania dokonywanych w imieniu Administratora zgodnie z wymaganiami art. 30 ust. 2 RODO oraz będzie dokonywał szacowania ryzyka w celu zachowania bezpieczeństwa zgodnie z art. 32 ust. 2 oraz motywem (75) i (83) preambuły RODO.
6. posiada procedury bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych stosownie do obowiązujących przepisów.

**§ 7  
Uprawnienia kontrolne Administratora**

1. Administrator (lub upoważnieni przez niego pracownicy) mają prawo przeprowadzenia kontroli zgodności przetwarzania danych osobowych z przepisami o ochronie danych osobowych, o czym mowa art. 28 ust. 3 lit. h) RODO. Zawiadomienie o zamiarze przeprowadzenia kontroli powinno być przekazane podmiotowi kontrolowanemu co najmniej 5 dni przed rozpoczęciem kontroli.
2. W przypadku powzięcia przez Administratora informacji o rażącym naruszeniu przez Podmiot przetwarzający zobowiązań wynikających z RODO lub umowy, Podmiot przetwarzający umożliwi Administratorowi lub osobom przez niego upoważnionym, dokonanie kontroli bez zastosowania powiadomienia, o którym mowa ust. 1.
3. Kontrole zgodności przetwarzania danych osobowych z przepisami o ochronie danych osobowych mają formę pośrednią (z użyciem formularzy/ankiet sprawdzających) lub bezpośrednią (w siedzibie podmiotu przetwarzającego), przy czym przyjmuje się, że pierwszeństwo ma forma pośrednia, a w przypadku wykrycia przez Administratora nieprawidłowości, ustalonych podczas kontroli pośredniej, Administrator podejmuje decyzję o konieczności zrealizowania czynności kontrolnych w siedzibie procesora.
4. W celu weryfikacji poprawności przetwarzania danych osobowych przez Podmiot przetwarzający Administrator   
   ma w szczególności prawo:

* wymagać przygotowania i przekazania przez Podmiot przetwarzający w wyznaczonym przez Administratora terminie ankiet i formularzy weryfikacyjnych (jeśli czynności kontrolne mają formę pośrednią),
* wstępu, w obecności przedstawiciela Podmiotu przetwarzającego, w godzinach pracy jednostki, za okazaniem imiennego upoważnienia, do pomieszczenia, w którym jest zlokalizowany zbiór powierzonych do przetwarzania danych i przeprowadzenia czynności kontrolnych w celu oceny zgodności przetwarzania danych osobowych z obowiązującymi przepisami (jeśli czynności kontrolne mają formę bezpośrednią w siedzibie Podmiotu przetwarzającego);
* żądać złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego;
* wglądu do wszelkich dokumentów i wszelkich danych mających bezpośredni związek z przedmiotem kontroli oraz sporządzania ich kopii.

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zastosowania się do zaleceń Administratora dotyczących poprawy jakości zabezpieczania danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania lub usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora, nie dłuższym jednak niż 7 dni.
2. Administrator realizuje uprawnienia kontrolne wynikające z zasad, określonych w ust. 1-5, w stosunku do Podmiotu przetwarzającego będącego stroną niniejszej umowy.

**§ 8  
Wypowiedzenie umowy**

Administrator ma prawo wypowiedzieć umowę w trybie natychmiastowym w przypadku naruszenia postanowień umowy, w szczególności, jeśli Podmiot przetwarzający:

1. wykorzystał dane osobowe w sposób niezgodny z umową, w tym przetwarzał je dla własnych komercyjnych celów lub celów innych podmiotów.
2. wykonuje umowę niezgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa (w szczególności uporczywie i rażąco narusza zasady bezpieczeństwa opisane w RODO), pomimo uprzedniego wezwania do zmiany sposobu ich przetwarzania.
3. wykonuje instrukcje i polecenia Administratora niezgodnie z obowiązującymi zasadami, w tym nie stosuje się   
   do zaleceń Administratora co do poprawy bezpieczeństwa danych osobowych, będących wynikiem kontroli, o której mowa w § 7.
4. w przypadkach określonych w punkcie a), b) i c) wyżej, nie zaprzestaje niewłaściwego przetwarzania danych osobowych, mimo wezwania do usunięcia naruszeń i bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego na zaniechanie naruszeń.

**§ 9**

**Dalsze powierzenie przetwarzania danych osobowych (podpowierzenie)**

1. Administrator oświadcza, że wyraża zgodę na to, aby Podmiot przetwarzający w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu umowy głównej, korzystał z podmiotów trzecich i w tym zakresie umocował je do dostępu do danych osobowych objętych powierzeniem – wyłącznie jednak w zakresie niezbędnym do prawidłowej i nieprzerwanej realizacji umowy głównej.
2. Podpowierzenie, o którym mowa w ust. 1, ma na celu zapewnienie właściwej realizacji umowy głównej.
3. Podmiot przetwarzający ma obowiązek każdorazowo przed dokonaniem podpowierzenia przetwarzania danych osobowych dalszym podmiotom poinformować Administratora o celu i czasie podpowierzenia oraz nazwie i adresie podmiotu, któremu zamierza udzielić dostępu do powierzonych do przetwarzania danych osobowych. Administrator, niezwłocznie, ale nie później niż w ciągu 3 dni, udziela w formie pisemnej zgody na podpowierzenie lub wyraża swój sprzeciw wobec podpowierzenia.
4. Podmiot przetwarzający zapewnia, aby na podmiot, któremu podpowierza przetwarzanie danych osobowych zostały nałożone te same gwarancje i obowiązki w zakresie ochrony danych osobowych, jakie nałożono na Podmiot przetwarzający na mocy niniejszej umowy (w tym w zakresie weryfikacji spełniania przez subprocesora gwarancji, o których mowa w art. 28 ust. 1 RODO). Podpowierzenie, o którym mowa w zdaniu poprzednim zostanie uregulowane przez Podmiot przetwarzający w formie odrębnej umowy (lub innego instrumentu prawnego).
5. Podmiot przetwarzający ponosi odpowiedzialność wobec Administratora za niewywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy Podmiotu przetwarzającego obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych.
6. Z zastrzeżeniem § 6 ust. 4 umowy, Podmiot przetwarzający i subprocesorzy nie mają zgody Administratora na transfer danych osobowych do państwa nienależącego do Europejskiego Obszaru Gospodarczego (państwa trzeciego) lub organizacji międzynarodowej w rozumieniu aktualnych przepisów o ochronie danych osobowych.
7. W przypadku włączenia w wykonywanie operacji przetwarzania dalszych procesorów, będących podwykonawcami w ramach realizacji umowy podstawowej, Podmiot przetwarzający, formułując własne umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, ust. 1-6 stosuje odpowiednio.

**§ 10**

**Współpraca stron**

1. Strony są zobowiązane do współpracy w zakresie nadzoru nad wykonaniem umowy.
2. Strony ustalają że podczas realizacji umowy powierzenia będą ze sobą ściśle współpracować, informując się wzajemnie o wszystkich okolicznościach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
3. Jeżeli Podmiot przetwarzający poweźmie wątpliwości co do zgodności z prawem wydanych przez Administratora poleceń lub instrukcji, Podmiot przetwarzający informuje Administratora o stwierdzonej wątpliwości.
4. Strony będą dokonywały w formie pisemnej, w formie ustnej bądź za pośrednictwem poczty elektronicznej uzgodnień i podejmowały decyzje poprzez swoich przedstawicieli odpowiedzialnych za realizację umowy:

ze strony Administratora: …………………….

ze strony Podmiotu przetwarzającego: ……………………

1. Strony zobowiązują się, że wszelkie decyzje dotyczące polubownego zakończenia sporu z osobą fizyczną (osobą, której dane dotyczą), w szczególności w zakresie konieczności wypłaty ewentualnego odszkodowania, podejmą wspólnie.

**§ 11  
Zobowiązanie do zachowania poufności**

1. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich danych osobowych, informacji poufnych i materiałów przekazanych lub udostępnionych w związku z wykonywaniem operacji przetwarzania na podstawie niniejszej umowy.
2. Informacje poufne i materiały objęte tajemnicą nie mogą być bez uprzedniej pisemnej zgody właściwej Strony udostępniane jakiejkolwiek osobie trzeciej ani też ujawnione w inny sposób, chyba że w dniu ich ujawnienia były powszechnie znane albo muszą być ujawnione zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, orzeczeniami sądów lub upoważnionych organów państwowych.
3. Ilekroć mowa o „informacjach poufnych” rozumie się przez to wszelkie informacje wynikające ze współpracy podjętej przez Strony, przekazywane ustnie, pisemnie, w formie elektronicznej lub jakikolwiek inny sposób, niezależnie   
   od formy i sposobu ich wyrażenia oraz stopnia przetworzenia.
4. Każda ze Stron zapewnia, że osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych będą zobowiązane zachować w tajemnicy te dane osobowe oraz sposoby ich zabezpieczania.
5. Obowiązek zachowania tajemnicy nie ustaje po zaprzestaniu przetwarzania danych osobowych lub zakończeniu współpracy Stron.

**§ 12**

**Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego**

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie   
   z umową, a w szczególności za udostępnienie powierzonych danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Podmiot przetwarzający odpowiada za szkody spowodowane swoim działaniem w związku z niedopełnieniem obowiązków, które rozporządzenie ogólne 2016/679 nakłada w art. 28 bezpośrednio na Podmiot przetwarzający   
   lub gdy działał poza instrukcjami Administratora lub wbrew tym instrukcjom.
3. Podmiot przetwarzający odpowiada za szkody powstałe w związku z zastosowaniem nieadekwatnych   
   do zidentyfikowanego ryzyka środków bezpieczeństwa lub niezastosowaniem tych zabezpieczeń w ogóle.

**§ 13**

**Klauzula siły wyższej**

1. Strony nie ponoszą odpowiedzialności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy spowodowanego zdarzeniem siły wyższej, przez które rozumie się zdarzenie zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia lub zapobieżenia mimo działania Stron z należytą starannością.
2. W przypadku zaistnienia siły wyższej Strona, której taka okoliczność utrudnia lub uniemożliwia wywiązanie się   
   z umowy, niezwłocznie (nie później jednak niż w ciągu 3 dni roboczych od zaistnienia tego faktu), powiadomi drugą Stronę o zaistnieniu zdarzenia siły wyższej i jego przyczynie.
3. W razie wystąpienia zdarzenia siły wyższej Strony uzgodnią sposób dalszego wykonywania umowy po ustaniu tego zdarzenia, jeżeli nie będzie możliwe wykonywanie umowy na dotychczasowych warunkach.
4. W przypadku, gdy siła wyższa spowoduje konieczność rozwiązania umowy, decyzja taka będzie podjęta wyłącznie za zgodą obu Stron.

**§ 14  
Zakończenie umowy**

1. Po ustaniu celu przetwarzania danych osobowych (po wykonaniu umowy głównej) Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zwrotu wszelkich danych osobowych (w formie papierowej i elektronicznej).
2. Zwrot danych osobowych nastąpi w terminie nie dalszym niż 3 dni od wykonania umowy głównej.
3. W przypadku, gdy na mocy przepisów prawa, Podmiot przetwarzający jest zobowiązany do przechowywania powierzonych do przetwarzania danych osobowych po zakończeniu okresu obowiązywania umowy, Podmiot przetwarzający niezwłocznie poinformuje Administratora o wystąpieniu takich okoliczności. W powyższej sytuacji Podmiot przetwarzający uprawniony będzie do przetwarzania powierzonych danych osobowych wyłącznie w zakresie i celu wykonania obowiązków wynikających z przepisów prawa.

**§ 15**

**Postanowienia końcowe**

1. Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych zostaje zawarta na czas trwania umowy głównej, tj. od dnia zawarcia niniejszej umowy do dnia ………………..
2. Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych podlega przepisom RODO oraz ustawy i zgodnie z nimi powinna być interpretowana.
3. Niniejsza umowa wygasa z chwilą wygaśnięcia lub rozwiązania, niezależnie od przyczyny, umowy głównej – bez konieczności składania jakichkolwiek dodatkowych oświadczeń woli Stron.
4. W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie obowiązujące przepisy o ochronie danych osobowych (w szczególności RODO) oraz postanowienia Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (j.t. Dz.U. z 2024 r., poz. 1061 z późn. zm.).
5. Z tytułu wykonywania obowiązków określonych w niniejszej umowie Podmiotowi przetwarzającemu nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.
6. Wszelkie zmiany umowy (oprócz zmian przedstawicieli Stron wyznaczonych do kontaktów roboczych w celu realizacji umowy, o których mowa w § 10 ust. 4 umowy) wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Wszelkie spory mogące powstać w związku z wykonaniem umowy będą rozstrzygane polubownie. W przypadku,   
   gdy polubowne rozwiązanie sporu okaże się niemożliwe, ostateczne rozstrzygnięcie podejmować będzie   
   sąd właściwy dla siedziby Administratora.
8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla każdej ze Stron.

………………………………………………... ……………………………………...................

Administrator Podmiot przetwarzający